



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 127 del 30-07-2024

Registro generale n. 446

Oggetto: *DIREZIONE ARTISTICA PROGETTO "ARTLAB - VILLA IN ARTE - RINNOVO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. N.36/2023 - LIQUIDAZIONE FATT. N. 15*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 "Competenze e funzioni dei responsabili di Settore";
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000) Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il

bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

Richiamato il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità;

Dato atto:

- che con D.D. IV Settore n. 116 del 13.7.2023 si procedeva, tramite il sistema di negoziazione telematica Asmecom, all'affidamento diretto del servizio di Direzione Artistica del Progetto Artlab all'O.E. Bruno Cerasi, con sede on via Lombardia, 14 Roseto degli Abruzzi – C.F. ██████████;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 23.5.2024, sono state formalizzati gli indirizzi al IV Settore per stabilizzare e potenziare il progetto "Roseto ArtLab" trasformandolo in "Roseto Art lab – Villa in Arte" e di acquisire sul mercato il servizio di direzione artistica del progetto stesso, nel rispetto del codice degli appalti e più precisamente delle disposizioni concernenti l'acquisizione di servizi artistici;
- che con D.D. IV Settore n. 105 del 4.6.2024, si procedeva, ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del D.LGS. N.36/2023, al rinnovo dell'affidamento del servizio di direzione artistica del progetto "Roseto ArtLab – Villa in Arte" all'O.E. Bruno Cerasi, via Lombardia, 14 Roseto degli Abruzzi – C.F. CRSBRN83R02A944V per un importo di € 12.000,00, iva compresa
- che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice **CIG: B1F6E0390B**;
- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al Gestionale Halley);
- che con dichiarazione in data 4.6.2024, l'O.E. Bruno Cerasi, relativamente al Durc, ha comunicato che non ha dipendenti (allegato al Gestionale Halley);

Vista la fattura elettronica n. 15 del 25.7.2024, acquisita al protocollo n. 33.544, per €. 5.000,00 IVA compresa 22%, emessa dall'O.E. Bruno Cerasi, con riferimento al servizio di direzione artistica del progetto "Roseto ArtLab – Villa in Arte";

Dato atto che la fattura, come si evince dalla relazione allegata all'atto, e inserita nel fascicolo elettronico del provvedimento, è relativa alla parte del servizio già svolta, ovvero direzione artistica progetto ART LAB ed è stata vistata per la regolarità dei servizi e la rispondenza della stessa ai requisiti quali - quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento nel foglio patti e condizioni dal RUP Dott.ssa Lorena Marcelli;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la Sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 7 "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - trasparenza;

Dato atto che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del_18.12.2020_;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii;

1. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 15 del 25.7.2024, acquisita al protocollo n. 33544, emessa dall'O.E. Bruno Cerasi, via Lombardia, 14 Roseto degli Abruzzi – C.F. [REDACTED], relativa al servizio di direzione artistica del progetto "Roseto ArtLab – Villa in Arte", sezione Art lab di cui € 4.098,36, imponibile, sul conto corrente indicato nel modulo di tracciabilità dei pagamenti dall'O.E. Bruno Cerasi ed € 901,64 per Iva all'Agenzia delle Entrate;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 5.000,00 al capitolo di bilancio n. 2333 denominato "spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" imp. n. 374.1;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è il RUP Dott.ssa Lorena Marcelli;

4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente